

临西县人民政府办公室 2022 年部门预算绩效文本

临西县人民政府办公室编制

临西县财政局审

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	2
三、工作保障措施.....	4

第二部分 预算项目绩效目标

1.地方志事务管理绩效目标表.....	7
2.电子政务管理与服务绩效目标表.....	10
3.金融机构建设与监管绩效目标表.....	13
4.运转保障经费（劳务费）绩效目标表.....	16
5.政务服务与管理绩效目标表.....	18
6.综合事务管理绩效目标表.....	21
7.《2021 年年鉴》编纂绩效目标表.....	24
8.电子外网优化改造绩效目标表.....	27
9.县政府网站及云视频维护绩效目标表.....	30

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

根据县委县政府决策部署，2022年协助县政府领导努力实现以下经济社会发展主要目标：

深入学习贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实中央经济工作会议和省、市、县委全会决策部署，坚持稳中求进工作总基调，践行新发展理念，坚持走新路、有作为、创亮点、守底线，以供给侧结构性改革为主线，着力推动质量变革、效率变革、动力变革，打好经济提质增效、要素改革创新、环境品质提升、民生共建共享、社会和谐有序“五大攻坚战”，全面推进高质量发展，不断开创建设经济强县、美丽临西新局面。

（一）坚定不移抓改革、调结构，全力推进高质量发展

以供给侧结构性改革为主线，按照“巩固、增强、提升、畅通”八字方针，构建符合高质量发展要求的现代经济体系。着力增强民营主体活力；大力提升全产业链水平。着力强链、补链、延链，重点做强先进装备制造、健康食品、战略新兴等优势主导产业。主动畅通经济循环。

（二）坚定不移增投资、提效率，全力抓好重点项目建设

始终把高质量项目作为实现高质量发展的主抓手，持续优化投资结构，提高投资质量，扩大有效投资，增强发展后劲。狠抓项目建设。调整项目建设分包体系，形成重大项目储备一批、开工一批、建成一批、竣工一批的梯次结构。着力实施园区功能提升工程，围绕建设省级一流开发区目标，积极申报省级“双创”示范基地。

（三）坚定不移提档次、塑精品，全力提升县城功能品位

以打造冀东南现代新城为目标，着力实施北湖新区战略等发展规划，进一步建强基础、完善功能、提升品位。高标准规划，引领城乡发展。高品位建设，完善城区功能。高水平管理，提升人居环境。

（四）、坚定不移夯基础、育特色，全力实施乡村振兴战略

围绕“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的总要求，全面加快农业农村现代化步伐。强农业基础设施建设，重点实施好高标准农田建设、地下水超采综合治理等项目，确保粮食产量稳定。着力建强农业园区。精心打造美丽乡村，深化农村综合改革，完成省级农村集体产权制度改革试点，进一步壮大农村集体经济。着力完善农村基层信息服务体系，争创信息进村入户工程示范县。

（五）、坚定不移抓环境、保生态，全力建设宜居美丽家园

以“精准治霾、科学治霾、铁腕治霾”为导向，严格按照国家、省市要求，务实推进大气污染防治各项举措，坚决打赢蓝天保卫战。改善水土环境质量。持续落实“河长制”，大力开展水污染防治攻坚行动，抓好饮用水源地保护，加强河流断面水质监测。加大林木资源管理力度，力争完成1万亩造林绿化任务。持续推进河渠清理，全力保障北湖和环城水系水质，打造水清岸绿的秀美临西。

（六）、坚定不移抓帮扶、助增收，全力保障剩余人口脱贫

把脱贫攻坚作为一号民生工程，强力推进脱贫成效巩固行动，做到精准施策，不留死角。坚持“精准扶贫、精准脱贫”基本方略，做到扶贫对象、项目安排、资金使用、措施到位、因村派人、脱贫成效“六个精准”，完成脱贫任务。大力发展脱贫产业。支持特色种养、家庭手工业等“一户一策”扶贫措施，推广“细胞工厂”“微工厂”模式，开展技能培训，做大做强临西镇陈庄村、周楼村箱包加工等扶贫项目，扩大产业扶贫覆盖面。

二、分项绩效目标

一、政务服务与管理

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强工作综合服务实力。做好组织承办人大代表建议和政协提案工作；做好推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作；创新工作机制，提升服务水平；把坚持党的全面领导贯穿到政府工作的全过程，强化政府系统党的建设，推动党中央和省、市、县委决策部署落地见效。努力克服“本领恐慌”，不断提高新形势下服务发展的本领。

绩效指标：公文及时起草或办理，公文起草及办理的质量和效率达到相关要求，拟办意见采纳率 90%以上；会议计划 100%执行，大型会议圆满完成率达到 100%；对县政府各部门、各乡镇进行督查督办，县政府重点工作任务目标督办率达到 100%；对人大代表建议政协提案全部按规定时限完成办理，答复率达到 100%。

二、综合事务方面

绩效目标：提升服务管理水平，保障机关工作的正常运转；进一步标准化工作流程，全面提高办公室工作制度化、规范化水平；增强优质后勤管理水平，以保障有力为目标。做好县政府领导活动的组织和协调工作；坚持以人民为主体的工作方法，严格落实民生政策，优先保障民生资金，全力解决好群众关注的热点难点问题。时刻关注群众需求，关怀群众冷暖，解决现实问题。坚持“群众小事、政府大事”，充分发挥县长热线、政府网站等平台作用，确保群众诉求反映渠道畅通。

绩效指标：日常运转和各类服务保障工作 100%得到有效落实，重大工作失误和安全事故为 0；各类设备实施维护保养良好，设备可用率 100%；及时对接协调县政府领导活动，领导活动协调疏漏率为 0。

三、提升政府电子政务管理水平

绩效目标：做好电子政务网络的建设和维护以及数据资源中心建设和运维管理，保障县政府网络系统安全、稳定运行。开发完善政务网络应用，做好县政府办公厅公文处理平台的建设管理，为机关办公和领导决策提供优质

高效服务。严格执行会议技术保障服务流程、视频会议管理制度，提高及时保障和服务能力。做好设备器材保障，确保日常工作运转硬件设备完好。做好县政府门户网站建设和运维管理，全县政府系统网站的监管、督导和评估。

绩效指标：县政府电子政务网络对各个应用信息系统提供支撑的满足情况达到 99%以上；网络可用性：网络具有高可靠性，保证应用系统的正常运行，具备完善的网络健康保障及运营支撑体系，年电路可用率达到 99%；做好县政府门户网站日常管理和县政府网站的监督管理，确保正常运行，确保网络安全、可靠和稳定运行，用户满意度高于 95%。

四、提升地方志事务管理水平

绩效目标：传承优秀传统文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供临西县情，为我县经济社会建设服务，为临西县地方志工作者提供资料和工具。

绩效指标：加强修志队伍建设，每年组织培训 1-2 次；持续提高志书质量，确保志书内容、编校、设计、印刷差错率低于万分之一；切实提高志书评审验收率；确保县级志书计划完成率，移交至出版社的县级志书占计划数的比率达到 100%。

三、工作保障措施

1、坚持改革创新。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕上级政府重大决策部署，切实提高政治站位，立足发展全局，突出工作重点，进一步深化务实有效的工作举措，发扬一流作风、保持一流状态、创造一流业绩，推动办公室各项工作取得新成效，确保全年目标任务高质量完成。

2、强化预算执行。将年度工作目标任务细化分解，落实到岗、落实到人。科学制定预算使用计划，及时协调解决工作中存在的困难和问题。

3、加强内控建设。建立健全内部控制体系，认真执行财经法规和政策要求，对重大支出、资产处置及其他重要经济事项进行有效监督，并完善内部审计，配合做好审计、财政等外部检查，确保资金使用安全有效。

4、完善绩效管理。制定完善预算绩效管理制度，健全资金管理办法和工作保障机制，加大宣传培训力度，强化部门预算绩效管理意识，进一步提升预算绩效管理水平。按要求开展绩效运行监控，认真做好绩效评价工作，确保绩效目标如期保质实现，提高财政资金使用效益。

第二部分

预算项目绩效目标

1.地方志事务管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096721000 1H		项目名称	地方志事务管理		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	拟订全县地方志工作规划并组织实施，搜集、保存、管理地方文献和资料等准备工作，定时做到深入基层作调研，搜集地情资料，了解基层单位服务要求，以加强服务工作的针对性。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	1.00		2.00	4.00	5.00	
绩效目标	<p>1.充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供县情，为本县经济社会建设服务，为地方志工作者提供资料和工具。</p> <p>2.着力从审稿时间、审稿质量两方面入手，在审稿时间安排上尽可能满足基层单位的要求，提高审稿质量。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	时效指标	工作实施方案制定完成率	制定出地方志全年的工作计划安排，努力为社会各 界方便快捷提供县情。	100%	《关于印发 临西县地方 志编纂委员 会办公室机 构编制方案 的通知》临 机编 [2012] 25 号	
	质量指标	地方志工作 人员培训合 格率	做好临西县志工作参与人 员的业务培训，形成编纂 工作队伍的良好建设。	≥95%	《关于印发 临西县地方 志编纂委员 会办公室机 构编制方案 的通知》临 机编 [2012] 25 号	
	数量指标	组织人员培	确保志书工作的顺利实	≥3 次	《关于印发	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		训次数	施，人员业务知识的指导培训次数。		临西县地方志编纂委员会办公室机构编制方案的通知》临机编 [2012] 25 号
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	≤5 万元	《关于印发临西县地方志编纂委员会办公室机构编制方案的通知》临机编 [2012] 25 号
效益指标	社会效益指标	促进推动县地方志文化宣传事业发展	为建设临西县地方志资料的完整性，进一步丰富县地方志的资料	促进推动县地方志文化宣传事业发展效果显著	《关于印发临西县地方志编纂委员会办公室机构编制方案的通知》临机编 [2012] 25 号
	可持续影响指标	年鉴的连续性	编纂年份的不间断	<1 年	《关于印发临西县地方志编纂委员会办公室机构编制方案的通知》临机编 [2012] 25 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	《关于印发临西县地方志编纂委员会办公室机构编制方案的通知》临机编[2012]25号

2.电子政务管理与服务绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096711000 1U		项目名称	电子政务管理与服务		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政 资金	13.00	其他资金	
	严格执行技术保障服务流程和电视电话会议室管理制度，按时对县电子政务外网和县政府办公局域网进行统计和维护，加强网站的建设，及时了解网络状态，保障县政府网络系统安全、稳定运行，技术设备安全可用。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	3.00		7.00	10.00	13.00	
绩效目标	<p>1.承担全县电子政务网络中心的建设和管理工作；负责我县政府网站的建设；负责四大班子领导动态及我县其它重大新闻的网上报道；负责政府内网的建设；负责全县电子政务和部门、乡镇网站建设的总体规划、设计和开发建设，开展电子政务工作，管理维护县政府电子政务外网和县政府办公局域网</p> <p>2.负责全县政务信息网络交换平台的维护、管理、安全保障和数据库建设、维护、系统维修及技术支持，确保其安全运行。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	质量指标	服务保障率	对部门、乡镇电子政务系统的服务保障率	96%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号	
	时效指标	按时完成各项工作任务	年底前按照工作部署安排，完成各项工作任务	≤12月 (12月31号)	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					临西办字 (2019) 31号
	数量指标	政府网站发布政务信息数量	当年政府网站发布的政务信息数量不低于200条	≥200条	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字 (2019) 31号
	成本指标	完成工作需要资金	完成工作需要资金	≤13万元	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字 (2019) 31号
效益指标	可持续影响指标	长期有效开展电子政务服务工作	电子政务工作有效持续开展,推动经济社会发展	100 电子政务工作有效持续发展	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字 (2019) 31号
	社会效益指标	政府网站保障能力较往年	政府网站保障能力定期进行系统更新与提升	≥10%	《关于印发临西县人民政府

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		年提升率			政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定的通知》 临西办字 (2019) 31号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	《关于印发 临西县人民 政府办公室 职能配置、 内设机构和 人员编制规 定的通知》 临西办字 (2019) 31号

3.金融机构建设与监管绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096701000 16		项目名称	金融机构建设与监管		
预算规模及 资金用途	预算数	12.00	其中：财政 资金	12.00	其他资金	
	依据年初任务安排，依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序，对我县非法集资、非法证券、非法保险等案件进行认真处理，进一步加强小额贷款公司试点和监管工作力量，完善工作制度，切实提高监管能力和手段。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	3.00		5.00	8.00	12.00	
绩效目标	<p>1.切实发挥支农、支小作用,促进地方金融机构健康发展，组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、申报等前期工作。</p> <p>2.指导新型农村金融机构组建和发展，协调解决金融运行中涉及地方政府配合的相关事宜，推进对外金融交流合作，综合协调县级投融资体系建设。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	质量指标	宣传教育次数	全力指导并建立好金融机构组建和发展，保证参与非法集资人数减少，群众防范非法集资意识提高，开展宣传教育的次数。	≥3次	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号	
	时效指标	开展防范非法集资宣传活动及时率	按照相关通知时间要求，及时开展集中宣传活动	100%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					31号
	数量指标	完成宣传、培训次数	组织各类金融知识培训和打击非法集资宣传次数	≥3次	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
	成本指标	完成工作需要资金	完成工作需要资金	≤12万元	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
效益指标	可持续影响指标	地方金融机构健康发展率	保障地方金融机构平稳运行和健康发展	≥90%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
	社会效益指标	开展宣传和培训次数。	防止群众利益受到伤害，减少群众损失，为此开展的宣传和培训次数。	≥3次	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号
满意度指标	服务对象满意度指标	银行、保险、证券业、担保公司的满意度	力争年度达到银行、保险、担保公司等满意度达到最高值	≥95%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号

4.运转保障经费（劳务费）绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096671000 2A		项目名称	运转保障经费（劳务费）		
预算规模及 资金用途	预算数	21.00	其中：财政 资金	21.00	其他资金	
	运转保障经费（劳务费）2019年和2021年度临西县公开招聘了劳务派遣社会救助经办人员及劳务派遣社会救助经办人员，根据部署安排到我单位金融办公室人员1名，办公室5名，共计6名人员。我单位承担其劳务、养老、医疗、工伤等费用。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	5.00		10.00	15.00	21.00	
绩效目标	1.保障相应人员工资、养老、医疗等经费按时发放到位。 2.扎实推进办公室正常工作进度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	保障6名在 职人员正常 生活秩序	保障我单位6名分流人员 的正常生活秩序。	6名	《临西县人 力资源和社会 保障局招 录公告》 2021年10 月	
	质量指标	满足人员的 正常工作要 求。	保障人员的正常办公，完 成各类办文办会工作	≥95%	《临西县人 力资源和社会 保障局招 录公告》 2021年10 月	
	时效指标	工资薪金按 时发放	按时发放劳务、养老、医 疗等费用	≥99%	《临西县人 力资源和社会 保障局招 录公告》 2021年10 月	
	成本指标	支付聘用人 员工资总额	按照文件要求支付聘用人 员工资总额	≤21万元	《临西县人 力资源和社会 保障局招	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					录公告》 2021年10月
效益指标	可持续影响指标	长期保障工作平稳进行。	按时完成工资支付，长期保障工作平稳进行。	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》 2021年10月
	社会效益指标	保障机关单位正常运转	通过工资正常发放保障机关单位日常工作正常运行	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》 2021年10月
满意度指标	服务对象满意度指标	在职人员满意度	通过基本经费的实施，力争使服务对象的满意度达到较高水平。	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》 2021年10月

5.政务服务与管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096681000 1C		项目名称	政务服务与管理		
预算规模及 资金用途	预算数	93.00	其中：财政 资金	93.00	其他资金	
	按照县政府工作报告中提出的相关工作要求，制定 2022 年度相关工作计划目标，迅速制定系列工作的实施方案，按照时间安排逐步进行——落实并做好相关事宜，同时承办好县政府领导交办的其他事项。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	24.00		50.00	78.00	93.00	
绩效目标	<p>1.通过指导政务工作的督导工作，提升政务公开服务水平。承办大型会议，有效推动全县经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作部署，完善治理机制。</p> <p>2.强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平。围绕县中心工作，有效促进对外经贸协作和外地高科技项目合作。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	质量指标	会议保障完成率	顺利完成会议保障占会议召开总数的比率	≥95%	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号	
	时效指标	重要事务处理的时限	控制在 30 分钟内对重要事务处理上必须有答复、有动作。	≤30 分钟	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					31号
	数量指标	对工作完成情况的督查次数	对各项工作根据时间节点的完成情况进行督查督办的次数	≥10次	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制在2022全年预算数内。	≤93万元	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
效益指标	社会效益指标	信访值班接待人群的受理满意度	上访人群的受理满意人数占全部接待上访人数的比例	≥95%	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
	可持续影响指标	持续提升政务服务与管理水平	提升政务服务与管理水平，长期保障工作平稳进行	≥95%	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号
满意度指标	服务对象满意度指标	项目实施后服务对象的满意度	服务对象的满意数量占总数的比例。	≥90%	关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号

6.综合事务管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096691000 12		项目名称	综合事务管理		
预算规模及 资金用途	预算数	75.00	其中：财政 资金	75.00	其他资金	
	按照年初以服务领导和机关保障有力为目标，增强优质后勤管理水平，及时处理好机关单位的机关人事、离退休人员服务，财务、基建、后勤服务、办公设备购置等事务，保障县领导和机关工作的正常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	18.00		37.00	55.00	75.00	
绩效目标	<p>1.全力督促检查县政府决定事项的落实，保障县政府领导和机关工作办公环境的措施，加强工作督导。</p> <p>2.管理县政府机要和保密工作，做好对公共机构节能工作的指导和监督及机关精神文明建设等。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	全年招商引资完成数量	根据职能安排，对单位招商引资工作进行部署，年底完成招商任务	≥3 个	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）31号	
	时效指标	综合事务处理的及时率	控制在一定时间内综合事务必须有答复、有动作。	≤30 分钟	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》临西办字（2019）	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					31号
	质量指标	完成工作任务的优良率	完成的综合事务工作，必须符合国家政策且有利于工作有序发展。	≥95%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号
	成本指标	圆满完成工作安排总需资金	完成全年工作所需要的资金数量	≤75万元	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号
效益指标	社会效益指标	完成目标任务带来的整体社会效应	圆满完成综合事务所带来的良好的社会效应	≥95%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号
	可持续影响指标	完成工作任务形成的持久效应	综合事务工作体现政策导向，长期保障工作平稳进行	≥95%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号
满意度指标	服务对象满意度指标	职能部门的满意度	职能部门满意数量占总数的比例。	≥90%	《关于印发临西县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》 临西办字（2019）31号

7. 《2021 年年鉴》编纂绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096751000 1J		项目名称	《2021 年年鉴》编纂		
预算规模及 资金用途	预算数	12.00	其中：财政 资金	12.00	其他资金	
	根据邢台市人民政府办公室文件精神和省政府专项督查组要求，制定出 2021 年度年鉴实施方案，根据时间节点逐步完成年鉴的编纂工作，以文字为主，图片、表格穿插其中，力求形象地反映各行各业年度发生的重要事件和重大变化。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	3.00		6.00	9.00	12.00	
绩效目标	<p>1.根据新时代新要求，着重收录有重大社会价值和重要资料价值的题材，使年鉴更好地贴近经济社会发展实际，满足人民群众日益增长的文化需求。</p> <p>2.本着实事求是、存真求实、继承创新、与时俱进，坚持对历史负责、对人民负责，全面、准确地记述我县近年自然、政治、经济、文化、社会等方面的基本情况和发展变化。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	成本指标	临西年鉴发行的成本	临西年鉴的编纂任务根据 3 次校版、印制核算出的每本县志的成本。	120 元	《河北省人民政府办公厅关于印发河北省地方志事业发展规划（2016-2020 年）的通知》冀政办发〔2016〕20 号	
	数量指标	年鉴编纂印制的完成数量	按照年初制定方案，按时完成年鉴的印制数量	1000 本	《河北省人民政府办公厅关于印发河北省地方志事业发展规划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					(2016-2020年)的通知》冀政办发[2016]20号
	质量指标	年鉴内容出现的差错率	编纂年鉴在文字印刷方面10000字出现的错别字不得超过2个。	≤0.02%	《河北省人民政府办公厅关于印发河北省地方志事业发展规划(2016-2020年)的通知》冀政办发[2016]20号
	时效指标	年鉴编纂任务完成及时率	项目按照时间节点按时完成年鉴印制印刷	≥96%	《河北省人民政府办公厅关于印发河北省地方志事业发展规划(2016-2020年)的通知》冀政办发[2016]20号
效益指标	社会效益指标	宣传知晓率	按时完成县志编纂任务进行宣传告知的人数占计划告知人数的比例。	90%	《河北省人民政府办公厅关于印发河北省地方志事业发展规划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					规划 (2016-2020年) 的通知》冀 政办发[2016]20 号
	可持续影响 指标	人员培训合 格率	做好临西县志工作参与人 员的业务培训合格人数占 全体地方志人员的比例。	≥95%	《河北省人 民政府办公 厅关于印发 河北省地方 志事业发展 规划 (2016- 2020年) 的通知》冀 政办发[2016]20 号
满意度指标	服务对象满 意度指标	使用年鉴人 群满意度	使用年鉴人群的满意度达 到最高好评。	≥95%	《河北省人 民政府办公 厅关于印发 河北省地方 志事业发展 规划 (2016- 2020年) 的通知》冀 政办发[2016]20 号

8.电子外网优化改造绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096741000 1W		项目名称	电子外网优化改造		
预算规模及 资金用途	预算数	66.00	其中：财政 资金	66.00	其他资金	
	根据《河北省人民政府办公厅关于优化各县市区电子政务外网网络结构的通知》文件要求,启动市县网络联调和割接工作,加快全市电子政务外网优化改造进度,提升网络支撑能力,推进部门专网向政务外网整合,实现全市“一张网”目标。形成一网双平面,具备市县电子政务外网核心之间1+1冗余链路,完成网络结构优化、传输线路更新、IP地址规范、路由协议调整、MPLS、VPN功能开通等工作。					
资金支出计 划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	16.00		32.00	48.00	66.00	
绩效目标	1.按照要求,尽快落实县政府外网优化改造工作,按照全市“一张网”目标要求,参照有关标准规范,切实推进部门专网向政务外网整合,提升网络支撑能力。 2.严格落实安全等级保护等制度要求,做好政府电子外网网络安全防护体系,实现市县网络安全统一管理。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	维护网络安全,免收攻击的次数	维护电子外网免受网络攻击的次数。	≤1次	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》 2020年7月28日	
	质量指标	县政府电子政务外网维护的安全性。	对电子政务系统定时进行更新维护,确保政务外网安全。	≥95%	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》 2020年7	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					月 28 日
	时效指标	12 月底完成政务外网优化改造、等保测评、应急演练。	确保年底前完成县政府电子政务外网优化改造	≤12 月份	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》2020 年 7 月 28 日
	成本指标	项目预算控制数	电子政务外网优化改造项目预算控制在 66 万元内。	≤66 万元	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》2020 年 7 月 28 日
效益指标	可持续影响指标	网络安全稳定运行	政府网络安全持续保持稳定运行	≥95%	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》2020 年 7 月 28 日
	社会效益指标	确保网络舆情的政治导向正确	保证网络信息正能量传播，保障网络不出现重大问题（个）	≤1 个	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					2020年7月28日
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	电子政务外网使用者的满意度	≥95%	《邢台市人民政府办公室关于加快推进全市电子政务外网优化改造工作的通知》 2020年7月28日

9.县政府网站及云视频维护绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053522P0096731000 17		项目名称	县政府网站及云视频维护		
预算规模及 资金用途	预算数	21.00	其中：财政 资金	21.00	其他资金	
	按照上级文件精神要求，抓紧制定工作方案，落实信息安全管理责任；要明确信息内容提供的责任，严格采集、审核、报送、复制、传递等环节程序，以最快的速度加强政府网站维护，建立健全信息共享机制和通报预警机制，提高政府网站安全管理和防范控制能力。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	5.00		11.00		17.00	
绩效目标	1.按照上级指示，尽快落实县政府网站维护工作，按照“同步规划、同步建设、同步运行”的要求，参照国家有关标准规范，切实提升网站的安全防护能力。 2.严格落实信息安全等级保护等制度要求，做好政府网站定级备案、建设、整改和管理工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	质量指标	县政府网站维护的安全管控率	确保网站的安全，对突发事件做好及时掌握处置的次数占网站受网络攻击的比例。	≥95%	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》[2018]-1	
	时效指标	安全事件处置的时限	制定网站安全应急预案，明确30分钟内处理好应急事件。	≤30分钟	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》[2018]-1	
	数量指标	维护网络安全，免受攻击的次数	维护政府网站免受网络攻击的次数。	≤1次	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					网站安全管理的通知》 [2018]-1
	成本指标	项目预算控制数	网站及云视频维护项目数额控制在年初预算数额内	≤21 万元	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》 [2018]-1
效益指标	经济效益指标	网站事故处理的及时性与准确率	做好政府网站灾备工作。采取有效措施提高政府网站域名解析安全保障能力。	≥96%	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》 [2018]-1
	社会效益指标	出现重大网络信息问题的个数	保证网络不出现 1 例重大信息问题	≤1 个	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》 [2018]-1
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	县政府网络安全稳定运行率	≥97%	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府网站安全管理的通知》 [2018]-1
满意度指标	服务对象满意度指标	网站及云视频使用者的满意度	当年浏览政府网站者及云视频使用者占整体人数的满意度	≥95%	《邢台市人民政府办公室关于进一步加强政府

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					网站安全管理的通知》 [2018]-1