临西县财政局2019年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将临西县财政局 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻执行国家、省、市财政工作的方针、政策和法律、法规和规章，制定我县相关措施和办法，经县政府批准后组织实施。

（二）拟订财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（三）制定财政、预算、财务、会计管理的有关规章制度并监督实施。

（四）承担财政预算管理责任。负责编制年度县本级预决算草案并组织执行，汇编全县年度预决算草案；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县及县本级预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

（五）承担财政国库管理的责任。组织制定国库管理制度、国库集中收储制度并组织实施；指导

和监督县本级国库业务，按规定开展国库现金管理；负责制定政府采购制度并组织实施和监督管理。

（六）负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；制定彩票管理政策和有关办法，管理彩票市场，按规定管理彩票资金。

（七）负责组织起草地方性税收实施细则和税收政策调整方案的建议；提出省授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策的执行情况。

（八）负责制定行政事业单位国有资产管理规章制度，以及县委、县政府直属事业单位的国有资产监督管理；制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策；承担县直机关事业单位公务车辆编制管理职责。

（九）负责办理和监督县级财政的经济社会发展支出、县财政投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关政策，制定基本建设财务制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理。

（十）会同有关部门管理县级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县级社会保障预决算草案。

（十一）负责管理县政府的债权、债务。执行国家外债管理的政策，拟订具体实施办法，负责财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

（十二）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，指导和监督注册会计师和会计事务所的业务，指导和管理社会审计。

(十三) 监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题。

(十四) 承办县委、政府交办的其他事项。

机构设置

临西县财政局部门机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	
临西县财政局（机关）	行政	正科级	财政拨款	
临西县财政局办公室	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局乡财股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局预算股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局综合股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局农财股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局企业股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局经建股	行政	股级	财政性资金基本保证	
临西县国有资产投资评审中心	事业	股级	财政性资金基本保证	
临西县收费管理局	事业	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局财政稽查大队	事业	股级	财政性资金基本保证	
临西县综合治税办公室	事业	股级	财政性资金基本保证	
临西县国库支付中心	事业	股级	财政性资金基本保证	
临西县财政局会计信息管理中心	事业	股级	财政性资金基本保证	

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我局部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。临西县财政局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年财政拨款预算收入957.88万元。其中：一般公共预算收入948.88万元，上级提前通知转移支付收入9万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县财政局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算957.88万元，其中一般公共服务支出948.88万元，包括人员经费和日常公用经费；农林水支出9万元，包括农村财会人员财政支农政策培训和乡镇财政干部培训工作支出。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排957.88万元，较2018年预算增加142.7万元，其中：基本支出增加93.7万元，主要是增加人员经费支出及住房公积金48万元；项目支出增加49万元，主要是提前下达省级农村财会人员培训一般转移支付指标冀财农【2018】170号较去年增加1万元，今年增加冀财预【2018】91号下达省对市县结算补助资金30万元，预算部门决算软件与电子支付系统联网软件服务费18万元。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排80.7万元，主要用于办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管

理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我局财政拨款“三公”经费预算安排7万元，其中：未安排因公出国经费，公务用车购置及运维费5万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费5万元），比2018年减少1万元，公务接待费2万元。减少的主要原因是厉行节约，严控“三公经费”支出。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

2019年，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，紧紧围绕县委、县政府决策部署，牢固树立和贯彻落实创新、协同、绿色、开放、共享的发展理念，以提高经济发展质量和效益为中心，继续实施积极的财政政策并加力增效，加大财政资金统筹使用力度，为开创新时代经济强县、美丽临西提供有力的财力保障。全年重点抓好以下几方面工作：

1. 支持经济发展。坚定不移贯彻新发展理念，用好、用活财政政策，继续落实营改增，扩大减税效应，公开收费目录清单，减轻企业负担；大力支持工业园区基础设施建设，提高园区承载能力，改善我县招商引资环境；支持传统优势支柱产业技术改造和产业升级，全力扶持轴承、棉纺、医药等重点行业做大做强，促进我县实体经济的发展，形成优质稳定税源。

2. 强化组织收入。加强与县国税局的协调配合，强化重点企业、重点行业税收数据比对，分析税

收完成情况；对乡镇（园区）税收完成情况每月进行汇总统计，千方百计确保完成财政收入目标任务。同时，加强非税收入管理，完善非税收入征缴制度和监督体系，确保非税收入足额入库。

3. 深化财政改革。在使用省财政厅开发的预算管理信息系统的基础上，进一步完善部门预算，细化预算支出项目，提高年初预算到位率和预算编制的科学性、公正性；继续推进预算绩效管理改革，加快预算执行进度，建立预算执行与下年预算安排挂钩机制，促使预算单位加快支出进度；加强政府性债务管理，积极申请2019年新增债券资金，用于我县公益性项目建设，缓解我县财力紧张状况。

4. 加强国有资产管理。进一步加强县级行政事业单位国有资产管理，制定《临西县行政事业单位国有资产配置管理办法》，明确行政事业单位国有资产配置范围、通用办公设备配置限额暂行标准，提高国有资产使用效率；制定《临西县行政事业单位国有资产出租出借及处置收入管理办法》，国有资产收入与支出实行“收支两条线”管理，加强对国有资产收入与支出的监督检查，确保国有资产安全、完整，防止国有资产流失。

5. 全面依法理财。深入推进法治财政示范点建设，进一步规范财政理财行为，认真学习贯彻《预算法》、《会计法》、《采购法》等法律法规，不断提升理财和服务水平；加大监督检查力度，实时监控财政授权支付资金各业务环节，确保财政资金安全高效。

2019年我单位以绩效为导向编制部门预算，依据各项工作活动编制年度预算项目并相应明确绩效目标指标，预算项目与职责活动相关联，具有必要性、合理性、匹配性、支撑性。

部门职责-工作活动绩效目标

318 临西县财政局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、财政收入管理	1.00	深化税收制度改革，研究完善和规范地方性税收法规，规范税收优惠政策，监督检查税收政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。加强彩票公益金管理，确保及时，足额入库。制定彩票管理政策和有关办法，管理彩票县场及彩票资金。	深化税收制度改革，研究完善和规范地方性税收法规，规范税收优惠政策，监督检查税收政策执行情况。制定非税收入管理政策，加强非税收入征管。加强彩票公益金管理，确保及时，足额入库。	完成县人大批准的预算收入数	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%
1、税收政策管理		研究并向县提出税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策执行情况。	税收政策管理	完成县人大批准的预算执行数	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
2、非税收入政策管理		负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。	非税收入政策管理	完成县人大批准的预算执行数	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
3、财政收入征收管理	1.00	贯彻国家税收政策，负责制定全县财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据。	财政收入征收管理	完成县人大批准的预算收入数	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%
4、彩票管理		组织县级彩票销售机构做好彩	彩票管理	彩票公益金	100%	≥	≥	<90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		票公益金收支工作。		入库情况		95%	90%	
二、财政资源配置管理		通过对县级财政收支以及相应的财政税收政策，调整和引导现有社会经济资源的流向和流量，以达到资源的优化配置和充分利用，实现最大的经济效益和社会效益的功能。	通过对县级财政收支以及相应的财政税收政策，调整和引导现有社会经济资源的流向和流量，以达到资源的优化配置和充分利用，实现最大的经济效益和社会效益的功能。					
1、财政资金安排与使用管理		按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际情况需要，按照相关法规政策对预算进行适时调整，确保全年预算平衡和社会事业发展需要。在做好财政资金执行分配的同时，加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。	财政资金安排与使用管理	统筹管理县级预算资金	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%
三、财政体制管理		负责县与县管县财政收入和支出责任划分管理、对下转移支付管理和县县财政运行监控工作。	未定					
1、财政体制管理		负责拟定县财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。负责监控县县财政运行，及时发现实现财政运行中存在的问题，提出针对性的意见建议。	未定	未定	100%	80%- 100%	60%- 80%	60% 以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
四、预算管理	10.00	研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水平。统筹县级财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制度。	研究制定完善的预算政策体系，提高预算管理的科学化水平。统筹县级财力，强化绩效管理，科学编制政府绩效预算。规范预算执行，合理组织财政各项支出，促进社会事业发展。推进预算公开，实施全面规范、公开透明的预算制度。					
1、预算政策管理		拟定预算政策和改革方案，并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。	预算政策管理	贯彻执行新预算法到位率	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%
2、预算编制管理	10.00	负责编制年度本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编县年度预决算草案，向县人民代表大会报告全县及县本级预算情况。	按照新预算法规定要求编制年度预算	年度预算编制准确率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
3、预算执行管理		县本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计全县预算执行情况，提交分析报告；财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及	预算执行管理	贯彻执行新预算法	100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		分析资料。						
4、决算管理		编制县本级财政总决算，汇总编报全县财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制县本级部门决算，汇总编报全县部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织县直部门决算批复。	做好部门决算及总决算工作	做好部门决算及总决算	100%	80%–100%	60%–80%	60%以下
五、国库管理	40.00	县级预算单位用款计划及额度审核下达，上下级财政库款调度；财政专户资金审核拨付；全县预算执行分析；县本级财政总预算会计，全县和县本级决算；国债、地方债和国库现金管理；管理县本级预算单位银行账户。	县级预算单位用款计划及额度审核下达，上下级财政库款调度；财政专户资金审核拨付；全县预算执行分析；县本级财政总预算会计，全县和县本级决算；国债、地方债和国库现金管理；管理县本级预算单位银行账户。					
1、国库现金管理		组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担县级财政国库现金管理。	国库现金管理	国库现金管理合格率	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、上下级财政资金往来与调度管理	40.00	上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。	上下级财政资金往来与调度管理	实行国库统一支付管理	100%	≥95%	≥90%	<90%
3、银行账户与专户资金管理		拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，县本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。	银行账户与专户资金管理	实行国库统一支付管理	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
4、总预算会计管理		县本级总预算会计核算；参与办理县与县管县年度财政结算	银行账户与专户资金管理	实行国库统一支付管理	≥90%	≥80%	≥70%	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		事项；编制县本级综合财务报告，汇总全县综合财务报告。						
六、财政监督管理	158.00	负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务。	负责监督检查财税法规、政策的执行情况，以及财政性资金使用情况，反映财政收支管理中的重大问题。监督和规范会计行为。					
1、财政政策资金监督	8.00	统筹组织财政部要求及县内安排的全县各类专项检查、专项治理工作；组织实施厅内部业务县级、处理领导干部经济责任审计等各类审计；依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件；配合外部审计工作。	财政政策资金监督	建立监督平台	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、财政支出绩效评价		指导县级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动，进行具体考评，撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。	财政支出绩效评价	建立绩效预算评价系统	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
3、财政投资评审	150.00	对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查；对已安排建设项目、建设项目竣工财务结（决）算以及建设类项目投资效果进行评价审查；对县本级财政专项资金安排的项目	财政投资评审	做好财政资金投资评审	≥90%	≥80%	≥70%	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		进行追踪问效和核查。						
4、财务会计制度检查		负责监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。	财务会计制度检查	加强会计监督检查	100%	≥95%	≥90%	<90%
七、财务会计管理	9.00	管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度、财务制度；管理会计从业资格；按规定承担会计专业技术资格管理；指导和监督注册会计师、以及会计师事务所的业务，办理会计师事务所有关事项的审批及备案工作并对行业进行管理。	管理全县会计工作					
1、会计制度管理		贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查	会计制度管理	组织培训	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
2、会计人员管理	9.00	承担全县会计从业资格考试以及县直会计从业人员的日常管理；组织实施全县会计专业技术资格考试和高级会计师的评审工作；负责组织、指导全县会计人员的继续教育以及高级会计人才培养培养等工作	会计人员管理	继续教育覆盖率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
3、行政事业单位财务制度管理		拟订行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。	行政事业单位财务制度管理	加强财务制度管理	100%	≥90%	≥85%	<80%
4、企业财务管理		组织全县企业财务决算和企业	企业财务管理	加强企业财	≥	≥	≥	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		快报编报工作，加强企业财务分析管理。		务管理的监督、指导、分析	90%	80%	70%	
八、国有资产管理	6.00	拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，对县直行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理，承担县级国有文化企业资产管理的有关工作；负责县直行政事业单位公务用车编制管理；负责县属金融企业国有资产保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理等工作。	对县内行政事业单位资产进行管理					
1、行政事业单位国有资产管理	6.00	拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，对县直行政事业单位资产配置、使用、科置事项进行管理。	行政事业单位国有资产管理	加强国有资产管理	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
2、行政事业单位公务用车编制管理		核定县直行政事业单位公务用车编制，审核公务用车购置事项，监督检查公务用车编制管理政策规定落实情况。	行政事业单位公务用车编制管理	控制公务用车编制	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
3、地方金融国有企业资产管理		负责县属金融企业国有资本保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督等工作。	地方金融国有企业资产管理	资产管理覆盖率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
九、政府专项工作服务与管理		政府采购、农村综合改革、政府债务、综合治税、地下水超采、政府购买服务、规范津补	政府采购、综合治税管理					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		贴等政府专项工作的服务与管理。						
1、政府采购管理		负责全县行政事业单位公务用车购置审核；审核部门政府采购预算；政府采购方式管理；政府采购集中采购机构监管；受理供应商投诉；管理政府采购网站。	政府采购管理	政府采购业务办结率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
2、农村综合改革		负责指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务等工作，承办县农村综合改革领导小组的日常工作。	农村综合改革	农村综合改革事项完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
3、政府债务管理		拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策办法；审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合财政部完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。	政府债务管理	加强政府性债务资金管理	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
4、综合治税管理		协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进	综合治税管理	建立综合治税体系	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		财政稳定增收和税收环境的优化。						
5、政府购买服务管理		完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。	政府购买服务管理	加强政府购买服务管理	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
6、规范津贴补贴管理		机关事业单位津贴补贴制度管理	规范津贴补贴管理	规范津贴补贴	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
十、财政政务管理	55.00	负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。	负责财政系统综合业务管理和机关综合事务管理。					
1、综合业务管理		指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法制建设；开展财税政策研究；深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。	加强财务制度管理，严格控制三公经费支出	加强财务制度管理，严格控制三公经费支出	100%	80%- 100%	60%- 80%	60% 以下
2、综合事务管理	55.00	会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。	贯彻落实县委、政府重大决策部署	贯彻落实县委、政府重大决策部署	100%	80%- 100%	60%- 80%	60% 以下

六、政府采购预算情况

2019年，我局安排政府采购预算17.65万元，主要是采购目录包含的办公费、印刷费、公务用车

运行费用等，具体内容见下表。

部门政府采购预算

318 临西县财政局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
合 计							17.65	17.65	17.65				
临西县财政局小计							17.65	17.65	17.65				
预算管理	10.00	办公消 耗用品 及类似 物品	A09	项	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				
预算管理	10.00	印刷品	A0802	项	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00				
会计人员管理及监督检查	8.00	运行维 护服务	C0206	项	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00				
财政投资评审	150.00	印刷品	A0802	项	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				
冀财农[2018]170号提前 下达 2019 年省级农村财 会人员培训一般转移支 付指标	9.00	印刷品	A0802	项	1.00	2.65	2.65	2.65	2.65				
冀财预[2018]91号下达 省对市县结算补助资金 财政工作绩效考评补助 (上年结转)	30.00	印刷品	A0802	项	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00				
冀财预[2018]91号下达 省对市县结算补助资金	30.00	计算机 设备及	A0201	台	4.00	0.50	2.00	2.00	2.00				

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户核拨	其他来 源收入	
财政工作绩效考评补助 (上年结转)		软件											

七、国有资产信息

我局上年末固定资产总价值 1520.17 万元，其中：办公用房价值 1081.35 万元，较上年没变化，其他固定资产 426.44 万元，在编在用公务用车 1 辆 12.38 万元。

临西县财政局固定资产占用情况表		
编制部门：临西县财政局		截止时间：2018年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	1520.17
1、房屋（平方米）	4212	1081.35
其中：办公用房（平方米）	4212	1081.35
2、车辆（台、辆）	1	12.38
3、其他设备	——	
4、其他固定资产	——	426.44

八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、以外的收入。
- 3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

6、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

本部门无有国有资本经营预算和政府性基金预算，故空表列示。