

临西县人民政府办公室 2024 年部门预算绩效文本

临西县人民政府办公室编制
临西县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	2
三、工作保障措施	4

第二部分 预算项目绩效目标

1.地方志事务管理绩效目标表	7
2.电子政务管理与服务绩效目标表	8
3.金融机构建设与监管绩效目标表	9
4.运转保障经费（劳务派遣）绩效目标表	10
5.政务服务与管理绩效目标表	11
6.综合事务管理绩效目标表	12
7.“12345 热线平台”项目绩效目标表	13
8.《2023 年年鉴》编纂绩效目标表	14
9.人事代理聘用制人员薪酬待遇绩效目标表	15
10.县政府网站及云视频维护绩效目标表	16
11.协同联动（办公）平台项目绩效目标表	17

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

根据县委县政府决策部署，2024年协助县政府领导努力实现以下经济社会发展主要目标：

深入学习贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实中央经济工作会议和省、市、县委全会决策部署，坚持稳中求进工作总基调，践行新发展理念，坚持走新路、有作为、创亮点、守底线，以供给侧结构性改革为主线，着力推动质量变革、效率变革、动力变革，打好经济提质增效、要素改革创新、环境品质提升、民生共建共享、社会和谐有序“五大攻坚战”，全面推进高质量发展，不断开创建设经济强县、美丽临西新局面。

一、坚定不移抓改革、调结构，全力推进高质量发展

以供给侧结构性改革为主线，按照“巩固、增强、提升、畅通”八字方针，构建符合高质量发展要求的现代经济体系。着力增强民营主体活力；大力提升全产业链水平。着力强链、补链、延链，重点做强先进装备制造、健康食品、战略新兴等优势主导产业。主动畅通经济循环。

二、坚定不移增投资、提效率，全力抓好重点项目建设

始终把高质量项目作为实现高质量发展的主抓手，持续优化投资结构，提高投资质量，扩大有效投资，增强发展后劲。狠抓项目建设。调整项目建设分包体系，形成重大项目储备一批、开工一批、建成一批、竣工一批的梯次结构。着力实施园区功能提升工程，围绕建设省级一流开发区目标，积极申报省级“双创”示范基地。

三、坚定不移提档次、塑精品，全力提升县城功能品位

以打造冀东南现代新城为目标，着力实施北湖新区战略等发展规划，进一步建强基础、完善功能、提升品位。高标准规划，引领城乡发展。高品位建设，完善城区功能。高水平管理，提升人居质量。

四、坚定不移夯基础、育特色，全力实施乡村振兴战略

围绕“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的总要求，全面加快农业农村现代化步伐。强农业基础设施建设，重点实施好高标准农田建设、地下水超采综合治理等项目，确保粮食产量稳定。着力建强农业园区。精心打造美丽乡村，深化农村综合改革，完成省级农村集体产权制度改革试点，进一步壮大农村集体经济。着力完善农村基层信息服务体系，争创信息进村入户工程示范县。

五、坚定不移抓环境、保生态，全力建设宜居美丽家园

以“精准治霾、科学治霾、铁腕治霾”为导向，严格按照国家、省市要求，务实推进大气污染防治各项举措，坚决打赢蓝天保卫战。改善水土环境质量。持续落实“河长制”，大力开展水污染防治攻坚行动，抓好饮用水源地保护，加强河流断面水质监测。加大林木资源管理力度，力争完成1万亩造林绿化任务。持续推进河渠清理，全力保障北湖和环城水系水质，打造水清岸绿的秀美临西。

六、坚定不移抓帮扶、助增收，全力保障剩余人口脱贫

把脱贫攻坚作为一号民生工程，强力推进脱贫成效巩固行动，做到精准施策，不留死角。坚持“精准扶贫、精准脱贫”基本方略，做到扶贫对象、项目安排、资金使用、措施到位、因村派人、脱贫成效“六个精准”，完成脱贫任务。大力发展脱贫产业。支持特色种养、家庭手工业等“一户一策”扶贫措施，推广“细胞工厂”“微工厂”模式，开展技能培训，做大做强临西镇陈庄村、周楼村箱包加工等扶贫项目，扩大产业扶贫覆盖面。

二、分项绩效目标

2024年主要预期目标是:全县生产总值增长7.5%左右，一般公共预算收入增长8%左右，规模以上工业增加值增长7%左右，固定资产投资增长

7%以上，社会消费品零售总额增长 9.5%左右，城镇、农村居民人均可支配收入分别增长 8%、8.5%左右，城镇登记失业率、PM2.5 平均浓度、万元 GDP 能耗、用水量下降率等完成市定目标。

一、政务服务与管理

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强工作综合服务实力。做好组织承办人大代表建议和政协提案工作；做好推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作；创新工作机制，提升服务水平；把坚持党的全面领导贯穿到政府工作的全过程，强化政府系统党的建设，推动党中央和省、市、县委决策部署落地见效。努力克服“本领恐慌”，不断提高新形势下服务发展的本领。

绩效指标:公文及时起草或办理，公文起草及办理的质量和效率达到相关要求，拟办意见采纳率 90%以上；会议计划 100%执行，大型会议圆满完成率达到 100%；对县政府各部门、各乡镇进行督查督办，县政府重点工作任务目标督办率达到 100%；对人大代表建议政协提案全部按规定时限完成办理，答复率达到 100%。

二、综合事务方面

绩效目标：提升服务管理水平，保障机关工作的正常运转；进一步标准化工作流程，全面提高办公室工作制度化、规范化水平；增强优质后勤管理水平，以保障有力为目标。做好县政府领导活动的组织和协调工作；坚持以人民为中心的工作方法，严格落实民生政策，优先保障民生资金，全力解决好群众关注的热点难点问题。时刻关注群众需求，关怀群众冷暖，解决现实问题。坚持“群众小事、政府大事”，充分发挥县长热线、政府网站等平台作用，确保群众诉求反映渠道畅通。

绩效指标：日常运转和各类服务保障工作 100%得到有效落实，重大工作失误和安全事故为 0；各类设备实施维护保养良好，设备可用率 100%；及时对接协调县政府领导活动，领导活动协调疏漏率为 0。

三、提升政府电子政务管理水平

绩效目标：做好电子政务网络的建设和维护以及数据资源中心建设和运维管理，保障县政府网络系统安全、稳定运行。开发完善政务网络应用，做好县政府办公厅公文处理平台的建设管理，为机关办公和领导决策提供优质高效服务。严格执行会议技术保障服务流程、视频会议管理制度，提高及时保障和服务能力。做好设备器材保障，确保日常工作运转硬件设备完好。做好县政府门户网站建设和运维管理，全县政府系统网站的监管、督导和评估。

绩效指标：县政府电子政务网络对各个应用信息系统提供支撑的满足情况达到 99%以上；网络可用性：网络具有高可靠性，保证应用系统的正常运行，具备完善的网络健康保障及运营支撑体系，年电路可用率达到 99%；做好县政府门户网站日常管理和县政府网站的监督管理，确保正常运行，确保网络安全、可靠和稳定运行，用户满意度高于 95%。

四、提升地方志事务管理水平

绩效目标：传承优秀传统文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供临西县情，为我县经济社会建设服务，为临西县地方志工作者提供资料和工具。

绩效指标：加强修志队伍建设，每年组织培训 1-2 次；持续提高志书质量，确保志书内容、编校、设计、印刷差错率低于万分之一；切实提高志书评审验收率；确保县级志书计划完成率，移交至出版社的县级志书占计划数的比率达到 100%。

三、工作保障措施

一、进一步抓好自身建设，切实维护机关形象。进一步强化办公室制度建设、队伍建设、作风建设，积极营造相互学习、相互帮助、相互追赶的良好环境，切实提高工作人员素质和工作效率，维护县政府办公室的良好形象。

二、进一步从严治政，建设廉洁政府。带头执行中央“八项规定”精神和省市县有关规定，做到遵守纪律没有特权、执行纪律没有例外。认真落实全面从严治党要求，履行主体责任和“一岗双责”，加强政府系统廉政建设和反腐败工作，加大对项目建设、土地管理、公共资源交易等重点领域的监管力度，严查群众身边的“微腐败”，防止违规违纪行为发生。加强行政监察和审计监督，深入开展专项整治，坚决纠正不正之风，确保干部清正、政府清廉、政治清明。

三、进一步转变政府职能，健全政府职责体系，强化经济调节、市场监管、社会管理和公共服务。加快推进行政审批制度改革，简化办事程序。加强行政效能监察，彻底解决个别单位和部门存在的精神不振、作风疲沓、效率低下、推诿扯皮的问题，树立雷厉风行、精干高效的工作作风。四、进一步加大督查督办力度，推动政府决策落实。进一步健全督查制度、创新督查方式、完善督查体系、强化督查意识，扎实开展全办督查活动，同时，认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果，推动政府各项决策和工作部署落到实处、进展迅速。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 地方志事务管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210115R		项目名称	地方志事务管理		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	地方志事务管理,做好《临西县志》总纂服务工作,负责总纂责任编辑与各卷编辑之间的沟通与联系工作。同时做好编纂工作中专家、学者的组织联络工作,保证《临西县志》编纂工作顺利进行。做好每年《临西年鉴》的编辑、出版、发送工作,为县委、政府及各单位部门决策服务。					
资金支出计 划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	1.20		2.50	3.80	5.00	
绩效目标	1.充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能,为社会各界方便快捷提供县情,为本县经济社会建设服务,为地方志工作者提供资料和工具。 2.着力从审稿时间、审稿质量两方面入手,在审稿时间安排上尽可能满足基层单位的要求,提高审稿质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织人员培 训次数	确保志书工作的顺利实施, 人员业务知识的指导培训次 数。		≥3 次	工作计划
	质量指标	人员培训合 格率	做好临西县志工作参与人员 的业务培训,形成编纂工作 队伍的良好建设。		≥95%	工作计划
	时效指标	项目完成时 间	项目完成时间		≤12 月	工作计划
	成本指标	项目产生的 劳务费	完成既定目标所产生的劳务 费		≤2.4 万元	工作计划
效益指标	社会效益指 标	提升公众对 临西县经济 文化历史的 了解	提升公众对临西县经济文化 历史的了解		提升	计划标准
	可持续影响 指标	为各级党委 政府提供历 史借鉴和决 策参考依据	为各级党委政府提供历史借 鉴和决策参考依据		促进推动县 地方志文化 宣传事业发 展效果显著	计划标准
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比 例。		≥95%	问卷调查

2. 电子政务管理与服务绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210113J		项目名称	电子政务管理与服务		
预算规模及资金用途	预算数	13.00	其中：财政资金	13.00	其他资金	
	承担全县电子政务网络中心的建设和管理工作；负责我县政府网站的建设；负责四大班子领导动态及我县其它重大新闻的网上报道；负责政府内网的建设；负责全县电子政务和部门、乡镇网站建设的总体规划、设计和开发建设，开展电子政务工作，管理维护县政府电子政务外网和县政府办公局域网					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	3.00		6.00	10.00	13.00	
绩效目标	1. 承担全县电子政务网络中心的建设和管理工作；负责我县政府网站的建设；负责四大班子领导动态及我县其它重大新闻的网上报道；负责政府内网的建设；负责全县电子政务和部门、乡镇网站建设的总体规划、设计和开发建设，开展电子政务工作，管理维护县政府电子政务外网和县政府办公局域网 2. 负责全县政务信息网络交换平台的维护、管理、安全保障和数据库建设、维护、系统维修及技术支持，确保其安全运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	任务完成率	保证各类会议、活动的顺利进行；保障县政府网络系统安全、稳定运行，技术设备安全可用等相关任务的完成程度		100%	工作计划
	质量指标	服务保障率	对全县电子政务和部门、乡镇网站的服务全面保障比例。		≥98%	工作计划
	时效指标	按时完成各项工作任务。	年底前按照工作部署安排，完成各项工作任务		≤12 月	工作计划
	成本指标	项目产生的维护费	完成既定目标所产生的维护费		≤4 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	电子政务网络使用反馈率	执行会议技术保障服务流程和电视电话会议室管理制度。切实提高技术保障和服务能力，推动全县政务信息化和办公自动化。		政府网站保障能力定期进行系统更新与提升	计划标准
	可持续影响指标	长期发挥参谋助手和运转枢纽作用	推动经济社会发展		电子政务工作有效持续开展，推动经济社会发展	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。		≥95%	问卷调查

3. 金融机构建设与监管绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210109C		项目名称	金融机构建设与监管		
预算规模及资金用途	预算数	12.00	其中：财政资金	12.00	其他资金	
	依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序，对我县非法集资、非法证券、非法保险等案件进行认真处理，进一步加强小额贷款公司试点和监管工作力量，完善工作制度，切实提高监管能力和手段。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	3.00		6.00	9.00	12.00	
绩效目标	1. 切实发挥支农、支小作用,促进地方金融机构健康发展,组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、申报等前期工作。 2. 指导新型农村金融机构组建和发展,协调解决金融运行中涉及地方政府配合的相关事宜,推进对外金融交流合作,综合协调县级投融资体系建设。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成宣传、培训次数	组织各类金融知识培训和打击非法集资宣传次数		≥3 次	工作计划
	质量指标	宣传培训完成率	实际开展宣传培训次数占计划总次数的比率		100%	工作计划
	时效指标	资金拨付时间	按计划拨付资金		≤12 月	工作计划
	成本指标	项目产生的维护费	完成既定目标所产生的维护费		≤4 万元	工作计划
效益指标	经济效益指标	防止群众利益受到伤害,减少群众损失	防止群众利益受到伤害,减少群众损失		减少	计划标准
	社会效益指标	加强对担保公司、民间投资管理公司等有效监管,规范市场秩序	加强对担保公司、民间投资管理公司等有效监管,规范市场秩序		市场秩序更加规范	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	银行、保险、证券业、担保公司的满意度	力争年度达到银行、保险、担保公司等满意度达到最高值		≥95%	问卷调查

4. 运转保障经费（劳务派遣）绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210105X		项目名称	运转保障经费（劳务派遣）		
预算规模及资金用途	预算数	21.00	其中：财政资金	21.00	其他资金	
	保障相应人员工资、养老、医疗等经费按时发放到位。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	4.00		8.00	12.00	21.00	
绩效目标	1. 保障相应人员工资、养老、医疗等经费按时发放到位。 2. 扎实推进办公室正常工作进度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障 5 名在职人员正常生活秩序	保障我单位 5 名劳务派遣人员的正常生活秩序。	5 名	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
	质量指标	满足人员的正常工作要求。	保障人员的正常办公，完成各类办文办会工作	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
	时效指标	工资薪金按时发放	按时发放劳务、养老、医疗等费用	≥99%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
	成本指标	支付每名聘用人员工资金额	按照文件要求支付每名聘用人员工资金额	≤4.2 万元	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
效益指标	可持续影响指标	长期保障工作平稳进行。	按时完成工资支付，长期保障工作平稳进行。	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
	社会效益指标	保障机关单位正常运转	通过工资正常发放保障机关单位日常工作正常运行	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	
满意度指标	服务对象满意度指标	在职人员满意度	通过基本经费的实施，力争使服务对象的满意度达到较高水平。	≥95%	《临西县人力资源和社会保障局招录公告》2021 年 10 月	

5. 政务服务与管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210356F		项目名称	政务服务与管理		
预算规模及资金用途	预算数	93.00	其中：财政资金	93.00	其他资金	
	按照县政府工作报告中提出的相关工作要求，制定 2024 年度相关工作计划目标，迅速制定系列工作的实施方案，按照时间安排逐步进行一一落实并做好相关事宜，同时承办好县政府领导交办的其他事项。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	24.00		48.00	63.00	93.00	
绩效目标	1. 通过指导政务工作的督导工作，提升政务公开服务水平。承办大型会议，有效推动全县经济发展，保障重大决策落实，积极贯彻工作部署，完善治理机制。 2. 强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平。围绕县中心工作，有效促进对外经贸协作和外地高科技项目合作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对工作完成情况的督查次数	对各项工作根据时间节点的完成情况进行督查督办的次数		≥10 次	工作计划
	质量指标	全年工作的完成率	年底汇总各项工作参照实施方案的完成情况。		≥95%	工作计划
	时效指标	事务处理的及时率	接到政务相关工作，控制在一定时间内必须有答复、有动作。		≤30 分钟	工作计划
	成本指标	项目产生的维护费	完成既定目标所产生的维护费		≤14 万元	工作计划
效益指标	经济效益指标	创新工作机制，提升服务水平	创新工作机制，提升服务水平		服务水平显著提升	计划标准
	可持续影响指标	发挥政府职能为人民服务的长期性	依据各项综合业务的工作计划本年度的工作完成情况，保障人民群众长期受益性。		长期保障人民群众利益	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。		≥90%	问卷调查

6. 综合事务管理绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000210355U		项目名称	综合事务管理		
预算规模及 资金用途	预算数	75.00	其中：财政 资金	75.00	其他资金	
	用于完成推动城乡规划修编、轴承产业改造升级、金融领域监管等综合业务，按照年初以服务领导和机关保障有力为目标，增强优质后勤管理水平，及时处理好机关单位的机关人事、离退休人员服务，财务、基建、后勤服务、办公设备购置等事务，保障县领导和机关工作的正常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	18.00		36.00	54.00	75.00	
绩效目标	1. 全力督促检查县政府决定事项的落实，保障县政府领导和机关工作办公环境的措施，通过加强公车管理，降低运行成本，为创建节约型机关打下了良好的基础。 2. 管理县政府机要和保密工作，做好对公共机构节能工作的指导和监督及机关精神文明建设等。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作计划制定完成率。	按照职能安排，制定 2024 全年承办机关单位的公车、后勤等各项综合事务管理工作任务安排方案，确保及时完成方案的制定工作。		≥95%	工作计划
	质量指标	完成工作任务的优良率	在完成工作中，组织完成的工作目标任务符合国家政策、有利于促进工作有序发展。		≥95%	工作计划
	时效指标	综合事务处理的及时率	在完成综合事务相关工作的同时，以服务领导和机关保障有力为目标，增优质后勤管理水平，对公车、后勤服务、办公设备购置等事务处理的及时性，控制在一定时间内必须有答复、有动作。		≤30 分钟	工作计划
	成本指标	项目产生的维护费	完成既定目标所产生的维护费		≤9 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	创新工作机制，提升服务水平	创新工作机制，提升服务水平		服务水平显著提高	计划标准
	可持续影响指标	完成情况形成的持久效应	体现政策导向，长期保障工作平稳进行		长期保障工作平稳进行	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	群众满意数量占总数的比例。		≥90%	问卷调查

7. “12345 热线平台”项目绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000110788R		项目名称	“12345 热线平台”项目		
预算规模及资金用途	预算数	13.43	其中：财政资金	13.43	其他资金	
	由邢台市人民政府办公室代表我单位负责 12345 热线平台的政府采购事宜，委托邢台市人民政府办公室采购 12345 热线平台坐席 3 个，预算金额 16.74 万元（2 年），目前资金已纳入 2023 年、2024 年预算项目。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	4.00		8.00	11.00	13.43	
绩效目标	1. 由邢台市人民政府办公室组织统一采购“12345 热线平台”项目					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	可用坐席数量	采购“12345 热线平台”坐席数	3 个	工作计划	
	质量指标	系统无故障率	“12345 热线平台”的系统无故障率	≥98%	工作计划	
	时效指标	平台服务时间	“12345 热线平台”项目服务时间	365 天	工作计划	
	成本指标	委托第三方所需成本	委托第三方采购热线平台 3 个坐席预算成本	≤5 万元	工作计划	
效益指标	社会效益指标	提高为民服务水平，推进依法行政	提高为民服务水平，推进依法行政	提高	计划标准	
	可持续影响指标	提升热线平台服务水平	持续提升“12345 热线平台”服务水平	提升	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者的满意度	使用热线服务人员的满意度	≥95%	问卷调查	

8. 《2023 年年鉴》编纂绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000110791C		项目名称	《2023 年年鉴》编纂		
预算规模及资金用途	预算数	15.00	其中：财政资金	15.00	其他资金	
	根据邢台市人民政府办公室文件精神和省政府专项督查组要求，制定出 2023 年度年鉴实施方案，根据时间节点逐步完成年鉴的编纂工作，以文字为主，图片、表格穿插其中，力求形象地反映各行各业年度发生的重要事件和重大变化。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	4.00		8.00	12.00	15.00	
绩效目标	1. 根据新时代新要求，着重收录有重大社会价值和重要资料价值的题材，使年鉴更好地贴近经济社会发展实际，满足人民群众日益增长的文化需求。 2. 本着实事求是、存真求实、继承创新、与时俱进，坚持对历史负责、对人民负责，全面、准确地记述我县近年自然、政治、经济、文化、社会等方面的基本情况和发展变化。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	年鉴编纂印制的完成数量	按照年初制定方案，按时完成年鉴的印制数量		1000 本	工作计划
	质量指标	编纂内容的差错率	年鉴编纂内容、编校、设计、印制差错率		≤0.2%	工作计划
	时效指标	编纂内容的及时率	能及时反映当年的系列社会动态		≥95%	工作计划
	成本指标	临西年鉴发行的成本	临西年鉴的编纂任务根据 3 次校版、印制核算出的每本县志的成本。		≤150 元	工作计划
效益指标	社会效益指标	提升公众对临西县经济文化历史的了解	提升公众对临西县经济文化历史的了解		提升	计划标准
	可持续影响指标	为各级党委政府提供历史借鉴和决策参考依据	为各级党委政府提供历史借鉴和决策参考依据		能够为各级党委政府提供历史借鉴和决策参考依据	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过项目的实施，力争使服务对象的满意度达到最高好评。		≥95%	问卷调查

9. 人事代理聘用制人员薪酬待遇绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000110785Y		项目名称	人事代理聘用制人员薪酬待遇		
预算规模及资金用途	预算数	68.00	其中：财政资金	68.00	其他资金	
	保障邢台市 12345 政务服务便民热线临西县分中心正常运行，工作人员工资正常发放到位					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	17.00		34.00	51.00	68.00	
绩效目标	1. 邢台市 12345 政务服务便民热线临西县分中心正常运行，保障其工作人员日常生活工作需求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障 10 名人事代理人员正常生活秩序	保障我单位 10 名人事代理聘用制人员的正常生活秩序。	10 人	工作计划	
	质量指标	工资足额发放率	实际发放工资金额占计划发放金额	100%	工作计划	
	时效指标	工资薪金按时发放	按时发放劳务、养老、医疗等费用	100%	工作计划	
	成本指标	支付每名聘用人员工资数额	按照文件要求支付每名聘用人员工资数额	≤6.8 万元	工作计划	
效益指标	经济效益指标	增加人员收入	增加人员收入	增加	计划标准	
	社会效益指标	长期保障工作平稳进行。	按时完成工资支付，长期保障工作平稳进行。	工作长期平稳运行	计划标准	
	可持续影响指标	保障机关单位正常运转	通过工资正常发放保障机关单位日常工作正常运行	机关单位正常运转	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	在职人员满意度	通过基本经费的实施，力争使服务对象的满意度达到较高水平。	≥95%	问卷调查	

10. 县政府网站及云视频维护绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P00000110786J		项目名称	县政府网站及云视频维护		
预算规模及资金用途	预算数	41.08	其中：财政资金	41.08	其他资金	
	按照上级文件精神要求，抓紧制定工作方案，落实信息安全管理责任；要明确信息内容提供的责任，严格采集、审核、报送、复制、传递等环节程序，以最快的速度加强政府网站维护，建立健全信息共享机制和通报预警机制，提高政府网站安全管理和防范控制能力。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10.00		20.00	30.00	41.08	
绩效目标	1. 按照上级指示，尽快落实县政府网站维护工作，按照“同步规划、同步建设、同步运行”的要求，参照国家有关标准规范，切实提升网站的安全防护能力。 2. 严格落实信息安全等级保护等制度要求，做好政府网站定级备案、建设、整改和管理工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护网络安全，免收攻击的次数	维护政府网站免受网络攻击的次数。		≥1 次	工作计划
	质量指标	县政府网站及云视频正常使用率	县政府网站及云视频全年正常使用率		≥95%	工作计划
	时效指标	县政府网站及云视频问题处理及时性	县政府网站及云视频问题处理及时性		100%	工作计划
	成本指标	项目产生的租赁费	完成项目所产生的租赁费		≤5.7 万元	工作计划
效益指标	经济效益指标	避免网站事故带来的系列经济损失，以及处理的及时性。	做好政府网站灾备工作。采取有效措施提高政府网站域名解析安全保障能力。		提高政府网站域名解析安全保障能力	工作计划
	社会效益指标	提升网站的安全防护能力。	提升网站的安全防护能力。		有效提升网站的安全防护能力	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对当年浏览政府网站的整体满意度		≥95%	问卷调查

11. 协同联动（办公）平台项目绩效目标表

434001 临西县人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13053524P000001107920		项目名称	协同联动（办公）平台项目		
预算规模及 资金用途	预算数	21.02	其中：财政 资金	21.02	其他资金	
	根据《协同联动（办公）平台建设政府购买服务合同》约定，各县（市、区）根据验收结果和考核评分支付第二合同年（2023 年）服务费 210176 元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5.00		10.00	15.00	21.02	
绩效目标	1. 支付协同联动（办公）平台第二合同年服务费 21.0176 万元					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	正常运行天数	协同联动（办公）平台正常运行天数		≥360 天	工作计划
	质量指标	项目测评评分	协同联动平台项目验收评分结果		≥90 分	工作计划
	时效指标	合同约定时限	根据《协同联动（办公）平台建设政府购买服务合同》约定，按时支付服务费		≤1 年	工作计划
	成本指标	项目预算控制数	平台项目服务维护费控制数		≤10 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	提高行政运行效率	持续提高各部门的行政运行效率		提高	计划标准
	可持续影响指标	整合政府内部业务流程，全面提高政府治理水平	整合政府内部业务流程，全面提高政府治理水平		提高	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	部门使用满意度		≥95%	问卷调查