

中国共产党临西县委员会信访局

2019 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：1、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；2、承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项；3、协调处理重要信访事项；4、督促检查信访事项的处理；5、研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议；6、对本级人民政府其他工作部门和下级人民政府信访工作机构的信访工作进行指导。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
临西县委员会信访局	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）、部门预算情况说明

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2019年预算收入201.14万元，其中：一般公共预算收入201.14万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县信访局年度部门预算中支出预算的总体情况。2018年预算支出201.14万元，其中：基本支出94.34万元（其中人员经费85万，日常公用经费9.34万元）；项目支出106.8万元，只要是值班接访、驻京值班、疑难信访资金，全部为本级支出。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排201.14万元，较2018年预算减少5.18万元，其中：基本支出减少5.18万元，主要为减少人员经费支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排9.34万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费等支出。

四、三公经费增减情况说明

2018年，财政拨款“三公”经费预算安排1万元，其中：因公出国（境）费0万元，与2018年相比持平；公务用车购置及运维费1万元（其中：公务用车运行维护费1万元，公务用车购置费0万元，与2018年相比持平）；公务接待费0万元，与2018年相比减少0.4万元，主要原因公务接待减少。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

1、信访“三率”（受理率、答复率、参评率）达到98%以上、重大信访苗头隐患排查化解率达到95%以上、办理市级以上交办信访事项的按期结案率达到90%以上、息诉息访率达80%以上，年终结案率达到98%以上、群众来信重信率控制在18%以内，群众上访重访率控制在15%以内。

2、加大矛盾纠纷排查化解力度。组织全县各乡镇（园区）、县直有关部门开展了一次密集

拉网式排查，做到不留死角、不留盲点、不漏一人。充分发挥乡镇、村两级群众工作站室的第一道屏障作用，对上访老户、重点人、涉军群体逐一摸排，逐一见面，进一步摸清底数，逐件列出单子，采取强有力有效措施，确保一个隐患苗头也不放过。同时，要压实首办工作责任，在第一时间、第一地点解决问题、化解矛盾，防止积累和上行。

3、对梳理出的重点问题和近期群众反映强烈的信访问题和群体上访隐患全部落实“五包一”责任制，纳入领导包案，包案领导对分包案件一定要真包、实包、一包到底，亲自与上访人见面，要做到即挂帅、又出征。稳控责任人要做到24小时死看死守，掌握实情，心中有数，及时了解掌握信访人的思想动态，切实把矛盾化解在初始、把问题解决在基层、把人员吸附在当地。

4、进一步完善工作措施，推动信访积案化解和重复访重点人员信访事项化解工作，切实做好解决合理诉求、困难救助、思想疏导和教育稳控工作，坚决防止进京上访甚至滋事扰序事件。

职责分类绩效目标：

1、做实接访包案。加强和改进领导干部接访下访和包案工作，县乡两级及职能部门领导干部按规定时间到县群众工作中心公开接访。县级党政领导每月至少一天（主要领导每周五轮流公开接访）；乡镇、园区及职能部门主要领导每周至少一天在本单位公开接访，其他领导每天有一名

公开接访。加强领导包案督访工作，由县联席办每季度向县委、县政府、县联席会议主要领导报告领导包案安排。

2、健全风险防控机制。各级党委政府及职能部门必须科学、依法、民主决策，加强稳定风险评估，防止因出台政策、实施项目引发信访问题；严格依法行政，规范从政用权行为，特别 是对涉军人员、土地征占、劳动社保等重点人群和领域严格落实有关政策，防止因违法施政、执法不当、政策落实不到位引发问题。

3、排查化解隐患苗头。乡镇、园区及职能部门要建立健全排查调处制度，定期排查信访隐患、收集汇总民情信息，加强分析研判，对排查出的问题隐患全部建立台帐，明确问题解决责任和疏导稳控责任，谁的职责谁履行、谁的责任谁承担、谁的问题谁解决。特别是对有可能引发集体上访、群体性事件等重大问题，成立专案组，专案专办。

4、加强初信初访办理。加强初信初访办理工作，推行依法逐级走访，强化首接首办责任，负责受理该信访事项的部门或单位应履行首办责任，促进第一时间第一地点依法妥善处理信访事项。积极推行信访事项简易办理，对事实清楚、责任明确、易于办理的信访事项，简化工作程序，缩短办理时限，提高工作效率。

部门职责-工作活动绩效目标

207 中国共产党临西县委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、信访问 题处理	53.02	负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；协助处理县群众进京上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责县委县政府交办的其他事项。	处理信访事项，保障信访人合法权益					
1、办 理正常信访 业务	33.02	办理人民群众来信、来访、网上信访；处理临西县群众进京、赴省、到市上访；处置北京、北戴河以及国家重大活动期间的越级上访及值班工作。	群众信访事项受理、办理及越级上访处置、维稳值班	信访事项按期结案率	≥ 95%	≥ 85 %	≥ 70 %	<70 %以 下
2、处 置非访、突 发性及群体 性事件	20.00	承办县联席办的日常工作。和公安机关共同维护重点区域的正常工作秩序；处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件；负责组织协调、稳控劝返、服务保障我县非访治理工作。	处理突发、群体性事件，接访劝返	越级访及时处置数量占越级访总量的比率	≥ 95%	≥ 85 %	≥ 70 %	<70 %以 下

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
3、信 访事项督 查、复查复 核、听证		负责指导全县信访督查、复查复核、听证等工作，并对相关事项进行审核、上报；负责三跨三分离案件的办理工作；负责信访疑难案件的督办。	信访事项办理及疑难信访事项处置效果	群众满意度比率	≥ 80%	≥ 70 %	≥ 60 %	<60 %以 下
二、信访业 务宣传培训		拟定信访工作方针政策；	《信访条例》宣传、对县级其他部门及下级政府信访工作机构的信访工作进行指导；研究分析信访形势，及时向本级人民政府提出完善政策及改进工作建议					
1、宣 传、参谋		《信访条例》等法律法规宣传；研究信访形势，向县政府提出改进工作和完善政策的意见和建议	群众熟悉信访工作；改进信访工作	被县政府采纳的建议数量	≥ 80%	≥ 70 &	≥ 60 %	<60 %以 下
三、信访事 务管理	48.98	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；机关日常工作。	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和群众工作中心正常运转；确保会议正常召开。					
1、其 他综合事务 管理	48.98	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；信息化建设与运维管理；机要邮件正常传递；负责局机关行政后勤、资产、物业管理。	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。	其他各项综合实务工作完成率	100 %	≥ 95 %	≥ 90 %	<90 %以 下

六、政府采购预算情况

2019 年，无政府采购预算，空表列示。

207 中国共产党临西县委员会信访局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						当年部门预算安排资金					其他渠道资金
							总计	合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
合计							0					
小计							0					

七、国有资产信息

截至 2018 年 12 月 31 日，我部门国有固定资产总额为 41.62 万元。其中：公务用车为 15 万元，家具、用具、装具类为 26.62 万元，主要为计算机设备、打印设备、办公家具等，详见下表：

固定资产占用情况表

编制部门：中国共产党临西县委员会信访局

截止时间：2018年12月31日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	41.62
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	15
3、单价在20万元以上设备	——	
4、其他固定资产	——	26.62

我单位2019年无新增固定资产计划

八、名词解释

（1）一般公共预算财政拨款收入

一般公共预算财政拨款收入是指政府凭借国家政治权利，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。

（2）基本支出名词解释

基本支出是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(3) 项目支出名词解释

项目支出是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(4) 三公经费名词解释

三公经费是指本部门（包括部门本级及所属行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）、事业单位和其他单位）通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

(5) 机关运行经费名词解释

机关运行经费：指为保障行政单位（含实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

我单位无其他需要说明事项