

中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室

2020 年部门预算公开信息情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务工作。协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和要求，组织开展涉及我县政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域的网络安全和信息化重大问题研究，向委员会提出工作建议。

（二）组织研究起草我县网络安全和信息化发展战略、宏观规划和相关政策。统筹推进我县网络安全和信息化法治、标准建设，根据职责权限负责相关法规、规章等的实施和监督检查，根据职责权限推动落实网络安全和信息化领域国家标准并监督实施；依法完善与信息化相关的统计调查制度。

（三）统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设。牵头协调有关部门制定相关行业网络安

全规划及保障评价指标体系，协调信息安全保护工作；指导推进全县党政部门、重点行业网络安全保障和信息化工作；协调推动在网络安全和信息化核心技术、关键设备等方面开展科技攻关，统筹推进网络安全和信息化融合深度发展；推进网络强县建设，协调推动全县公共服务和社会治理信息化；指导全县网络安全信息共享和通报。

（四）督促落实我县涉及政治、经济、文化、社会、生态及军事等各个领域的网络安全和信息化重大事项；负责协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。

（五）负责全县互联网信息内容管理。统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，组织开展网上评论，指导推动网络评论队伍建设，维护互联网意识形态安全；研究拟定互联网新闻信息传播相关政策；负责互联网信息内容监督管理执法，组织开展网络舆论生态治理，依法指导和管理本县落地网站及县内新媒体新应用，会同有关部门处置和封堵网上有害信息，依照相关法律和规定查处违法违规行为和网站。

（六）负责指导协调全县网络舆情工作。收集、分析、研判、报送和处置网络舆情信息，依法规范舆情服务市场。

（七）推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。指导协调网络游戏、网络视听、网络出

版等相关业务，推动移动互联网发展，会同有关部门推动传统媒体与新兴媒体融合发展；负责全县网站转载新闻稿源的管理。

（八）推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设；发展、联系、服务网络社会组织，指导互联网行业自律，推进网站党建工作。

（九）落实国家互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策。负责全县网络新闻业务和论坛、博客、搜索引擎等具有新闻舆论及社会动员功能业务的日常监管，并配合省市做好相关审批工作；指导全县有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构做好域名注册、互联网地址（IP 地址）分配、网站登记备案、接入以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作；指导协调有关部门推进新技术新应用安全评估，统筹协调全县移动互联网管理。

（十）协调推进全县信息网络行业自主创新和发展。协调开展全县互联网经济和发展态势研究，推动建立健全我县信息网络行业投融资支持服务体系、技术创新服务体系，统筹协调全县重要信息资源的开发利用与共享。

（十一）规划指导县内机构开展金融信息服务业务。组织开展全县金融信息服务市场监管；协调金融监管部门建立全县网络金融信息发布、传播监管制度及工作机制。

（十二）组织拟订网络安全和信息化干部人才队伍发展规划，组织开展网信系统干部教育培训和人才队伍建设，规划指导全县互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作，组织开展网络媒介素养教育。

（十三）组织开展相关领域国内国际交流与合作。

（十四）指导、检查、推动全县有关部门网络安全和信息化工作。

（十五）完成市委网络安全和信息化委员会办公室（市互联网信息办公室）和县委、县政府及县委网络安全和信息化委员会、县委宣传部交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

科室名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室	行政	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映

的预算中。中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室机关收支全部包含在本部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入 44.26 万元，其中：一般公共预算收入 44.26 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年度部门支出预算 44.26 万元，其中基本支出 24.26 万元（其中包括人员经费 22 万元和日常公用经费 2.26 万元）；项目支出经费 20 万元，主要用于网络宣传经费、网络安全和信息化工作经费。

3. 比上年增减情况

2020 年预算收支安排 44.26 万元，因中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室为 2019 年新增独立单位，所以没有增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2020 年，我单位机关部门机关运行经费预算安排 2.26 万元，主要是保障网信办机关正常运转办

公的费用，包括用于办公费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020 年，“三公”经费预算安排 0 万元，其中因公出国（境）费 0 万元、公车购置及运行费 0 万元、公务接待 0 万元。

1、因公出国（境）费 0 万元，较 2019 年无变化。原因 2020 年我单位没有因公出国工作计划。

2、截至 2019 年底一般公务用车 0 辆，公务用车购置费用 2020 年预算数 0 万元，原因是 2020 年无购车计划；公车运行维护费 2020 年预算数 0 万元，较 2019 年增加 0 万，原因是 2019 年我单位新独立没有公车。

3、公务接待费 2020 年预算 0 万元，与 2019 年持平。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标：

中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于网络安全和信息化工作的重要思想。今年总体目标有以下几点：

一是全力加强网上宣传，全力做好习近平总书记重要活动、重要会议、重要讲话的宣传报道。

二是统筹各部门办好 2020 年网络安全宣传周宣传教育活动，组织开展网络安全培训，举办网络安全知识“进校园、进企业、进社区”活动，提升全社会网络安全意识。

三是走好网上群众路线。壮大网络民生服务队伍，组织服务队全体成员单位分类开展涉民生问题的舆情收集报送工作，主动化解民生问题。

四是做好网上舆情监测处置。围绕明年重大敏感时间节点，加强值班，发挥舆情指挥中心作用，及时发现处置苗头性、倾向性问题。

五是强化网络安全应急处置。组织开展重点部门网络安全应急处置专题培训，切实提升网络安全防护水平。对政务网站及关键信息基础设施进行安全评估、对关键信息基础设施进行安全保障。

六是提升信息化工作水平。组织开展信息化工作调研，撰写推进全县信息化发展专题调研报告。

（二）分项绩效目标：

1. 网络宣传覆盖面进一步加强

绩效目标：利用网络客户端宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，弘扬社会正能量，达到践行网上群众路线的目标；通过网络客户端做到宣传我县重大活动、重要事项，做好宣传引导，树立我

县良好对外形象，以此达到提升我县对外知名度和影响力的目标。

绩效指标：一年内网络客户端更新新闻数不少于 230 篇；一年内浏览网络客户端的数量不少于 30 万；一年内网络客户端安全稳定运行的天数不少于 360 天。

2. 综合事务管理水平进一步提高

绩效目标：购置办公人员所需办公设备、编印年终资料汇编、年度资料整理成册，做到资料完善，保存妥当，完成率不低于 90%；圆满完成年度单位机关正常运转任务，全体工作人员对机关运行满意度不低于 85%，全年工作水平提高 50%以上。

绩效指标：一年内购买固定资产数量不少于 4 个；购买办公设施等固定资产的使用年限不少于 5 年；购买设施、办公用品保障一年内单位正常运转不少于 300 天；档案归档、保管完成程度不低于 90%，职工对机关运行满意程度不低于 80%。

部分职责分类属涉密内容，不予公开。

（三）工作保障措施

1、加强组织领导。强化以单位主要负责人为核心领导班子在网信工作中的作用，定期分析调度工作开展、促进工作落实，督促各项工作责任人立足实际制定切实可行的实施方案，明确工作要求，

创新工作方法，细化工作内容，确保各项网信事务工作顺利开展。

2、建立健全各项工作制度。加强制度建设，健全考勤、财务、绩效考核等方面的工作制度，规范工作流程，促进工作科学化、精细化、高效化的开展。同时强化工作人员对规章制度的学习，提高工作人员专业化水平。

3、强化统筹协调。紧紧围绕“富民、强县”和做好网信工作的目标，把开展“不忘初心、牢记使命”主题教育与完成本部门本单位重点工作任务相结合，与加强网络舆论引导和信息化工作相结合，统筹协调、整体推进。把工作人员激发出的干事创业、开拓进取的热情转化为做好各项工作的强大动力。

4、注重监督检查。通过单位内部监督检查和财政、纪检、审计等部门的外部监督检查相结合的方式，规范预算资金的使用，提高资金利用效率，为完成全年工作计划任务提供保障。注重工作绩效考核，及时发现工作中的漏洞和隐患，针对出现的新问题、新情况，认真研究，不断发现和改正问题，改进工作方法，降低内部控制风险。

第二部分 预算项目绩效目标

1、网站媒体宣传及其活动绩效目标表

绩效目标	目标 1	利用网络客户端宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，弘扬社会正能量，达到践行网上群众路线的目标。					
	目标 2	通过网络客户端做到宣传我县重大活动、重要事项，做好宣传引导，树立我县良好对外形象，以此达到提升我县对外知名度和影响力的目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符 号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	网络客户端更新新闻数量	一年内网络客户端更新新闻数	>=	230.00	篇（更新新闻篇数）	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
	时效指标	新闻发布的完成率	一年新闻发布任务完成情况	>=	85.00	百分比	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
	质量指标	网络客户端被入侵次数	一年内网络客户端受入侵次数	<	2.00	次（被入侵的次数）	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
效果指标	生态效益指标	保证网络客户端安全稳定运行天数	一年内网络客户端安全稳定运行的天数	>=	360.00	天（稳定运行的天数）	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》

	可持续影响指标	浏览网络客户端人数	一年内浏览网络客户端的数量	>=	30.00	万（阅读量）	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	使用该网站客户端的业务人员对网站客户端所提供服务的满意程度	>=	95.00	百分比	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》

2. 综合事务管理绩效目标表

绩效目标	目标 1	购置办公人员所需办公设备、编印年终资料汇编、年度资料整理成册，做到资料完善，保存妥当，完成率不低于 90%					
	目标 2	圆满完成年度单位机关日常运转任务，全体工作人员对机关运行满意度不低于 85%，全年工作水平提高 50%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	购买办公设施等固定资产的数量	一年内购买固定资产数量	>=	4.00	个	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》

	时效指标	办公设施的使用年限	购买办公设施等固定资产的使用年限	>=	5.00	年	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
	质量指标	档案归档、保管完成程度	年度各级文件资料，保管归档的完成率	>=	90.00	百分比	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
效果指标	社会效益指标	圆满完成年度机关正常运转	购买设施、办公用品保障一年内单位正常运转	>=	300.00	天	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
	经济效益指标	机关运行效率提升度	反映机关运行效率提升度	>=	20.00	百分比	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》
满意度指标	服务对象满意度指标	职工对机关运行满意程度	职工对机关运行满意率	>=	80.00	百分比	《中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》

部分职责分类属涉密内容，不予公开。

六、政府采购预算情况

中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室 2020 年度无政府采购预算，以空表列示。

224 中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数 量	单 价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算 资金						合计	一般 公共 预算 拨款	基金 预算 拨款	国有 资本 经营 预算 拨款	财政 专户 核拨	单 位 资 金
合计												

七、国有资产信息

中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室上年末固定资产金额为 3.09 万元。本年度我单位拟购固定资产 1.4 万元，主要为计算机设备、打印设备、办公家具等。

部门固定资产占用情况表

编制部门：中共临西县委网络安全和信息化委员会办公室

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	3.09
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	——	
3、单价在 20 万元以上设备	——	

4、其他固定资产	——	3.09
----------	----	------

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映

单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需说明的事项

无其他需说明事项