

临西县机构编制委员会办公室2019年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将县机构编制委员会办公室 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策措施并监督实施。管理和指导县级党政机关、人大、政协、监委机关，各民主党派、人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。指导县乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。

（二）组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。负责行政执法体制改革工作。

（三）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府各部门之间以及县直各部门与乡镇之间的职责分工。

（四）审核或审批县委、县政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县人大、县政协、县监委和县级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核各乡镇职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核并管理全县各级各类人员编制总额。

（五）组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。落实各类事业单位人员编制标准，组织拟订全县各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导乡镇事业单位管理体制和机构编制管理工作；审核事业单位的机构编制事宜；负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（六）指导全县开发区（园区）行政管理体制改革工作，组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施，审核开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（七）负责对全县机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责县直机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

（八）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（九）负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

（十）组织开展行政管理体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

（十一）完成县委和县委机构编制委员会交办的其他任务。

机构设置：

临西县委编办机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
临西县机构编制委员会办公室	行政	正科级	财政拨款
临西县事业单位登记管理服务中心	事业	正科级	财政拨款
临西县机构编制电子政务中心	事业	正股级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映的预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入，2019年财政拨款预算收入95.24万元，其中：一般公共预算收入95.24万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县人民代表大会年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算95.24万元，其中一般公共服务支出95.24万元，其中基本支出70.24万元，包括人员经费65万元和日常公用经费5.24万元；项目支出25万元，主要为行政管理体制改革支出5万元，机构编制监管支出15万元，行政审批改革支

出 5 万元。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排95.24万元，较2018年预算增长5万元，其中：基本支出增长5万元，主要是增加人员经费；项目支出25万元，较2018年预算无变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费2019年预算安排5.24万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我部门“三公”经费预算0万元，与上年持平，无增减变化。预算总额0万元，与上年持平，无增减变化。因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化。公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），与上年持平，无增减变化。公务接待费0万元，与上年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

县编办将深入学习领会十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以建设人民满意的服务型政府为目标，认真贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和地

方性法规草案；认真贯彻落实省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府关于行政管理体制机构编制管理的文件要求；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系；协调推进简政放权、放管结合、优化服务工作。审核或审批县委、县政府、人大、政协法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；优化配置机构编制资源。严格控制机构编制和领导职数。不断强化机构编制监督检查。加强完善事业单位登记管理工作，做好事业单位年度登记审核工作，做好党政群机关赋码、年审工作。进一步完善“云上编制”系统基础信息。做好“中文域名”续费和管理工作，网上名称管理工作，保证“中文域名”普及率始终保持在80%以上，各机关事业单位可以学会、用好“中文域名”。强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预；加强机关党组织建设，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

职责分类绩效目标：

1、进一步探索行政与事业管理体制改革。

推进政府机构改革，党群政法部门体制改革，乡镇行政体制改革，综合行政执法试点，扎实推进事业单位分类改革，扎实推进事业单位法人登记管理。

2. 机构编制管理进一步规范和加强。

全面推行实名制和编制使用核准，及时查处机构编制违法违纪案件。

3、行政审批制度改革继续深入。

进一步优化行政审批流程，加强审改工作制度化、规范化和标准化建设。

4、机构编制部门自身建设进一步加强。

加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，负责机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理，负责机关人事、劳资、行政后勤、财务和资产管理工作。

部门职责-工作活动绩效目标

429 临西县机构编制委员会办公室				单位：万元				
职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、行政管理体制改革	5.00	贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和地方性法规草案；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。	贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和地方性法规草案；探索解决职能交叉。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，					

备注：表中的年度预算数为项目支出，部门工作活动虽未安排项目支出，但由基本支出保障，由于基本支出无法拆分到相应的工作活动，因此部分工作活动没有列示年度预算数。

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			完善公共服务体系。					
1、行政单位管理体制和机构改革	5.00	审核管理县委、县政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数; 审核管理县各级各类人员编制总额; 指导、协调各类功能园区体制改革和机构改革以及机构编制管理工作; 组织开展综合行政执法试点工作。	推进县政府机构改革, 党群政法部门体制改革, 经济发达镇行政管理体制改革试点, 乡镇行政体制改革, 各类功能园区管理体制机制改革。	行政改革目标完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
2、事业单位管理体制和机构改革		做好事业单位分类工作; 做好各部门所属事业单位分类改革工作; 积极稳妥推进分类工作; 规范事业单位台账管理。	扎实推进事业单位分类改革	事业改革目标完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
二、机构编制管理	15.00	审核或审批县委、县政府, 各级党政、人大、政协、法院、检察院机关, 各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜; 负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作; 负责全县各级党政群机关统一社会信用代码赋码工作; 负责全县中文域名注册、续费、加挂网络标识工作; 负责“云上编制”录入、审核、管理工作。	审核或审批县委、县政府, 各级党政、人大、政协、法院、检察院机关, 各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜; 负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作; 负责全县各级党政群机关统一社会信用代码赋码工作; 负责全县中文域名注册、续费、加挂网络标识工作; 负责“云上编制”录入、审核、管理工作。					
1、机构编制监管	5.00	开展机构编制实名制及人员编制使用情况核准, 机构编制执行情况跟踪评估和监督检查工作; 指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。	全面推行实名制管理和编制使用核准, 及时查处机构编制违法违纪案件。	实名制管理推行率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、事业单位法人登记管理	5.00	负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。	加强完善事业单位登记管理工作。	事业单位登记管理率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
3、党政群机关统一社会信用代码赋码		负责全县各级党政群机关统一社会信用代码赋码工作。	加强完善党政群机关赋码工作。	党政群机关赋码率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
4、中文域名注册、续费、加挂网络标识	5.00	负责全县中文域名注册、续费、加挂网络标识工作。	全面推行中文域名使用, 及时加挂网络标识。	中文域名覆盖率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
5、“云上编制”录入、审核、管理		负责“云上编制”录入、审核、管理工作。	进一步完善“云上编制”系统基础信息	系统录入率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
三、促进政府职能转变	5.00	强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开, 规范行政行为, 加强行政执法部门建设, 减少和规范行政审批。	强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开, 规范行政行为, 加强行政执法部门建设, 减少和规范行政审批。					
1、行政审批改革	5.00	全面清理县本级行政审批项目。开展加强对县审改工作指导和培训。加强审改工作制度化、规范化和标准化建设	进一步优化行政审批流程, 加强审改工作制度化、规范化和标准化建设	行政审批取消下放率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
四、编办事务管理		做好机关人员管理及保障工作, 为充分发挥职能作用提供有效保障	加强机关党组织建设, 严格组织生活制度, 丰富党建活动内容, 做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作, 充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。					
1、综合事务管理		负责全县机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理, 全县机构编制统计、数据分析工作。	机构编制信息平台 and 网站运行	综合事务保障率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%

六、政府采购预算情况

2019 年度，我单位无政府采购预算计划，空表列示。

429 临西县机构编制委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资 金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
合 计	0	无	无	无	0	0	0	0	0	0	0	0	0

七、国有资产信息

临西县机构编制委员会办公室上年末固定资产金额为 4.009 万元，本年度无购置计划。

固定资产占用情况表

编制部门：临西县机构编制委员会办公室

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
-----	----	-------------

资产总额	-- --	4.009
1、房屋（平方米）	-- --	-- --
其中：办公用房（平方米）	-- --	-- --
2、车辆（台、辆）	-- --	-- --
3、单价在 20 万元以上设备	-- --	-- --
4、其他固定资产	-- --	4.009

八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。
- 7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公

出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

无其他需说明事项。