

# 中国共产党临西县委员会信访局

## 2018 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将2018年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**1、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；2、承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项；3、协调处理重要信访事项；4、督促检查信访事项的处理；5、研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议；6、对本级人民政府其他工作部门和下级人民政府信访工作机构的信访工作进行指导。

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
临西县委员会信访局	行政	正科级	财政拨款

### 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

### **（一）、部门预算情况说明**

#### **1、收入说明**

反应本部门当年全部收入。2018年预算收入206.32万元，其中：一般公共预算收入206.32万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

#### **2、支出说明**

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县信访局年度部门预算中支出预算的总体情况。2018年预算支出206.32万元，其中：基本支出104.32万元（人员经费93万，正常公用经费11.32）；项目支出102万元，全部为本级支出。

#### **3、比上年增减情况**

2018年部门预算我单位为新增预算单位。

### **三、机关运行经费安排情况**

机关运行经费共计安排4.6万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、公务接待费等

支出。

#### 四、三公经费增减情况说明

2018年，财政拨款“三公”经费预算安排1.4万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费1万元（其中：公务用车运行维护费1万元，公务用车购置费0万元）；公务接待费0.4万元。“三公”经费与上年持平，无增减变化。

#### 五、绩效预算信息

##### 总体绩效目标：

- 1、信访“三率”（受理率、答复率、参评率）达到98%以上；
- 2、重大信访苗头隐患排查化解率达到95%以上。
- 3、办理市级以上交办信访事项的按期结案率达到90%以上。
- 4、息诉息访率达80%以上，年终结案率达到98%以上。
- 5、群众来信重信率控制在18%以内，群众上访重访率控制在15%以内。

##### 职责分类绩效目标：

**1、做实接访包案。**加强和改进领导干部接访下访和包案工作，县乡两级及职能部门领导干部按规定时间到县群众工作中心公开接访。县级党政领导每月至少一天（主要领导每周五轮流公开接访）；乡镇、园区及职能部门主要领导每周至少一天在本单位公开接访，其他领导每天有一名公开接访。加强领导包案督访工作，由县联席办每季度向县委、县政府、县联席会议主要领导报告领导包案安排。

**2、健全风险防控机制。**各级党委政府及职能部门必须科学、依法、民主决策，加强稳定风险评估，防止因出台政策、实施项目引发信访问题；严格依法行政，规范从政用权行为，特别是对涉军人员、土地征占、劳动社保等重点人群和领域严格落实有关政策，防止因违法施政、执法不当、政策落实不到位引发问题。

**3、排查化解隐患苗头。**乡镇、园区及职能部门要建立健全排查调处制度，定期排查信访隐患、收集汇总民情信息，加强分析研判，对排查出的问题隐患全部建立台帐，明确问题解决责任和疏导稳控责任，谁的职责谁履行、谁的责任谁承担、谁的问题谁解决。特别是对有可能引发集体上访、群体性事件等重大问题，成立专案组，专案专办。

**4、加强初信初访办理。**加强初信初访办理工作，推行依法逐级走访，强化首接首办责任，负责受理该信访事项的部门或单位应履行首办责任，促进第一时间第一地点依法妥善处理信访事项。积极推行信访事项简易办理，对事实清楚、责任明确、易于办理的信访事项，简化工作程序，缩短办理时限，提高工作效率。

### 部门职责-工作活动绩效目标

207 中国共产党临西委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准										
					优	良	中	差							

207 中国共产党临西县委委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准											
					优	良	中	差								
一、信访问题 处理	53.02	负责正常信访、非 访、突发性及群体 性事件的办理；提 供相关服务保障； 协助处理县群众 进京上访；信访事 项督查、复查复 核、听证；负责县 委县政府交办的 其他事项。	处理信访事项，保 障信访人合法权 益													

207 中国共产党临西县委委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准											
					优	良	中	差								
1、办理 正常信访业 务	33.02	办理人民群众来信、来访、网上信访；处理临西县群众进京、赴省、到市上访；处置北京、北戴河以及国家重大活动期间的越级上访及值班工作。	群众信访事项受理、办理及越级上访处置、维稳值班	信访事 项按期 结案率	≥ 95 %	≥ 85 %	≥ 70 %	<7 0% 以下								

207 中国共产党临西县委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准											
					优	良	中	差								
2、处置 非访、突发性 及群体性事 件	20.00	承办县联席办的 日常工作。和公安 机关共同维护重 点区域的正常工 作秩序；处置影响 社会政治稳定的 各类非访、突发 性、群体性事件； 负责组织协调、稳 控劝返、服务保障 我县非访治理工 作。	处理突发、群体性 事件，接访劝返	越级访 及时处 置数量 占越级 访总量 的比率	≥ 95 %	≥ 85 %	≥ 70 %	<7 0% 以下								
3、信访 事项督查、复 查复核、听证		负责指导全县信 访督查、复查复 核、听证等工作， 并对相关事项进 行审核、上报；负 责三跨三分离案 件的办理工作；负 责信访疑难案件 的督办。	信访事项办理及 疑难信访事项处 置效果	群众满 意度比 率	≥ 80 %	≥ 70 %	≥ 60 %	<6 0% 以下								
二、信访业务 宣传培训		拟定信访工作方 针政策；	《信访条例》宣 传、对县级其他部													

207 中国共产党临西县委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准											
					优	良	中	差								
			门及下级政府信访工作机构的信访工作进行指导；研究分析信访形势，及时向本级人民政府提出完善政策及改进工作建议													
1、宣传、 参谋		《信访条例》等法律法规宣传；研究信访形势，向县政府提出改进工作和完善政策的意见和建议	群众熟悉信访工作；改进信访工作	被县政府采纳的建议数量	≥ 80 %	≥ 70 &	≥ 60 %	<6 0% 以下								
三、信访事务 管理	48.98	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；机关日常工作。	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和群众工作中心正常运													

## 207 中国共产党临西县委员会信访局

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指 标	评价标准											
					优	良	中	差								
			转：确保会议正常召开。													
1、其他 综合事务管 理	48.98	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；信息化建设与运维管理；机要邮件正常传递；负责局机关行政后勤、资产、物业管理。	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。	其他各项综合实务工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%以下								

## 六、政府采购预算情况

2018年，无安排政府采购预算。

## 七、国有资产信息

截至2017年12月31日，我部门国有固定资产总额为26.62万元。其中：通用设备为0万元，家具、用具、装具类为26.62万元，主要为计算机设备、打印设备、办公家具等，详见下表：

## 固定资产占用情况表

编制部门：中国共产党临西县委员会信访局

截止时间：2017年12月31日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	26.62
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在20万元以上设备	—	
4、其他固定资产	—	26.62

## 八、名词解释

### （1）一般公共预算财政拨款收入

一般公共预算财政拨款收入是指政府凭借国家政治权利，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。

## **(2) 基本支出名词解释**

基本支出是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

## **(3) 项目支出名词解释**

项目支出是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

## **(4) 三公经费名词解释**

三公经费是指本部门（包括部门本级及所属行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）、事业单位和其他单位）通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

## **(5) 机关运行经费名词解释**

机关运行经费：指为保障行政单位（含实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **九、其他需说明事项**

我单位无其他需要说明事项